应

聘

登

记

表

年 月 日

内江师院资产经营有限责任公司制

**应 聘 登 记 表**

|  |
| --- |
| **基本情况** |
| 姓名 |  | 出生年月 |  | 照片（附上电子版2寸照） |
| 性别 |  | 民族 |  |
| 婚姻状况 |  | 学历/学位 |  |
| 外语水平 |  | 政治面貌 |  |
| 毕业院校/专业 |  | 毕业证书编号 |  |
| 身份证号码 |  | 户口所在地 |  |
| 常住地址 |  | 籍贯 |  |
| 身高/体重 |  | 健康状况 |  |
| 专业特长 |  | 驾照类型 |  |
| 联系电话 |  | 电子邮箱 |  |
| 应聘职位 |  | 期望薪资 |  |
| **工作经历** |
| 时间 | 工作单位 | 担任职务/职级//主要工作内容 | 工资收入 | 离职原因 | 证明人/电话 |
|  | XXXX公司 | XXXX部 部长 中层正职 主要负责XXXX |  |  |  |
|  | XXXX公司 | XXXX部 XX岗 普通职员 主要负责XXXX |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作业绩****（填写与报名岗位相关的工作案例）** |
| 时间 | 工作单位 | 参与项目案例名称 | 项目或企业概况及规模 | 主要参与环节及工作内容 | 担任角色 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **教育经历** |
| 在校时间 | 学校名称 | 专业 | 学历 | 是否为全日制 |
| 请从高中开始填写 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **家庭成员情况** |
| 姓名 | 关系 | 年龄 | 工作单位 | 有效联系方式 | 紧急联系人/联系方式： |
| 直系亲属 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **学习培训记录** |
| 时间 | 工作单位 | 培训项目 | 获得证书 | 证明人/电话 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 口语能力 | 普通话： □流利 □标准 □一般外语语种（ ）： □流利 □标准 □一般 |
| 电脑应用 | 熟练程度： □非常熟练 □熟练 □一般 □不会掌握的办公软件名称： |
| 职（执）业资格证书、专业技术资格证书 |  |
| 科研成果及工作获奖情况 |  |
| 请简述你对应聘职位的认识和理解： |  |
| 近/中/远期的职业发展目标： |  |
| 自我评价 |  |
| **本人郑重承诺：此表中所填内容完全属实。如有不实，甘愿被当即解雇且无任何补偿；如因本人原因造成公司经济损失，愿意以自有财产进行清偿或弥补。** **（此条款作为劳动合同的有效条款）**本人签字：年 月 日 |

注：表格中标红部分为提示和示例，请认真阅读公告及其相关任职资格，完整、详细并真实地填写公告中所需要的信息。