|  |
| --- |
| 内江师院资产经营有限责任公司接待审批单 |
|  |  |  | 日期： |
| 单位姓名及职务 |  |
| 接待类别及内容 | □公务接待 □商务接待 内容：  |
| 接待地点 |  | 接待人数 |  | 陪同人数 |  |
| 接待时间 |  年 月 日 □早餐 □午餐 □晚餐 |
| 用餐标准 |  | 酒水（瓶） |  | 总预算 |  |
| 领导审批 意见 | 签名：  |
|  | 年 月 日 |
|  |  |  |  |
| 内江师院资产经营有限责任公司接待清单 |
| 接待人数 |  | 接待人员名单 |  |
| 陪餐人数 |  | 陪同人员名单 |  |
| 住宿地点 |  | 住宿人数 |  | 住宿时间 |  |
| 用餐时间 | 用餐地点 | 人均餐费(含酒水) | 合计餐费（含酒水） | 实报金额 | 经办人 |
|  |  |  |  |  |  |
| 用餐时间 | 用餐地点 | 人均餐费（含酒水） | 合计餐费（含酒水） | 实报金额 | 经办人 |
|  |  |  |  |  |
| 住宿时间 | 住宿地点 | 住宿费用 | 经办人 |
|  |  |  |  |

注：1.如有领用酒水，应将酒水费用包含在接待费用中；

2.如表格不够，请自行添加。